

**Mandátna zmluva  
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania  
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného  
zákonníka) v znení neskorších predpisov**

**Čl. I  
Zmluvné strany**

**Obec Čoltovo**  
Sídlo: Čoltovo 77, 049 12 Gemerská Hôrka, Slovenská republika  
Starostárny zástupca: Ján Hubay – starosta obce  
IČO: 00328162  
DIC: 2020961217  
Bankové spojenie: VUB a.s.  
Číslo účtu: 0020720582/0200  
Tel.: +421 587886500  
Mobil: +421 905 260 525  
E-mail: coltovo@gmail.sk  
URL: www.coltovo.cu.sk

**„ďalej len „mandant““**

a

**PRO – TENDER s.r.o.**  
Sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice  
Zastupena: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ  
IČO: 36 591 084  
DIC: 2021970423  
IČ DPH: SK2021970423  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
Číslo účtu: 2622065078/1100  
Tel.: 055/2861 256  
Fax: 055/2861 257  
Mobil: 0905 868 882  
E-mail: protender.kosice@gmail.com  
URL: www.protender.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného sídla Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V  
**„ďalej len „mandatár““**

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa, príp. uchádzač v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Čl. II Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v rámci projektu: „Ochrana pred povodňami v obci Čoltovo“

Financovanie projektu:

Z vlastných zdrojov a z fondov EU

operačný program:

**Operačný program životné prostredie**

prioritná os 2:

**Ochrana pred povodňami**

Predmetom projektu a verejného obstarávania budú hlavné a podporné aktivity:

2.1.1 **Zhotovenie diela: pre projekt „Ochrana pred povodňami v obci Čoltovo“**

V rámci realizovaných postupov zadávania zákaziek bude nasledovný rozsah poskytovaných činností:

**Podlimitná zákazka – užšia súťaž:**

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu predbežného oznámenia,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,

- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.

## 2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované činnosti, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne.

## 2.3

Mandatár bude predmetné poradenské a realizačné služby podľa poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

## Čl. III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň mandant podpisom tejto zmluvy splnomocňuje mandatára na konanie vo veciach podľa tejto zmluvy a mandatár toto splnomocnenie prijíma. Uvedené splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, viazanú na trvanie tejto mandátnej zmluvy.

#### 3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

#### 3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

#### Čl. IV

#### Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu nasledovne:

Odmena v € bez DPH:	5 100,- €
DPH 20% v €:	1 020,- €
Odmena v € s DPH:	6 120,- €

4.2

Platobné podmienky:

- splátka vo výške 500,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po spustení postupu verejného obstarávania na predmet verejného obstarávania.
- splátka vo výške 1 000,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po ukončení vyhodnocovania súťažných ponúk a po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi v rámci zadávania zákaziek podľa bodu 2.1.1.
- splátka vo výške 3 600,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po po vydaní akceptačného stanoviska zo strany Riadiaceho orgánu projektu na všetky predložené verejné obstarávania.

4.3

Odplata mandatára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu ( faktúry).

4.4

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

## Čl. V

### Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenej v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od obdržania zadávacích podmienok verejného obstarávania..

## Čl. VI

### Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

## Čl. VII

### Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

## Čl. VIII

### Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.4

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

8.5

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.6

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.7

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

8.8

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.9

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.10

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú do ukončenia vyhlásených postupov verejného obstarávania spôsobom odovzdania kompletnej dokumentácie s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Mandatár poskytne mandantovi súčinnosť počas povinnosti archivácie dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania počas obdobia 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

11  
Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dva vyhotovenia.

12  
Táto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.

13  
Časťníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani v inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

14  
Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré mu obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

Čoltove, dňa 25.02.2011

V Košiciach, dňa 25.02.2011

Za mandanta:



Ján Hubay  
starosta obce Čoltovo

Za mandatára:

PhDr. Peter Hložný, MPH  
konateľ  
PRO - TENDER s.r.o.

PRO-TENDER s.r.o.  
STIEPOVA 11820  
040 23 KOŠICE  
IČO: 36 591 000